

Số: /TB-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Về các lớp bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 09 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP; Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08 tháng 01 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

Căn cứ Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn lập dự toán, quản lý và sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và Thông tư số 06/2023/TT-BTC ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 36/2018/TT-BTC;

Căn cứ Kế hoạch số 1396 /KH-SGDĐT ngày 25 tháng 3 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố năm 2025;

Theo Công văn số 31/TTNN-TH ngày 14 tháng 4 năm 2025 của Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc chiêu sinh các khóa đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học năm 2025 (Công văn số 31/TTNN-TH),

Sở Giáo dục và Đào tạo thông tin đến các đơn vị về các lớp bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025 như sau:

1. Đối tượng bồi dưỡng

- Công chức đang làm việc tại Sở/Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp (công lập và ngoài công lập);
- Sinh viên, học sinh, học viên tự do có nhu cầu.

2. Các lớp bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học

STT	Khóa bồi dưỡng	Khai giảng (dự kiến)	Số buổi học	Học phí ¹	Lệ phí thi (cấp chứng chỉ)
1	Lớp bồi dưỡng tiếng Anh tương đương bậc 3 và bậc 4 theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	Các ngày: - 01/7/2025 - 03/9/2025 - 03/11/2025	24	4.200.000	2.000.000
2	Lớp bồi dưỡng tin học cơ bản cho cán bộ quản lý, giáo viên của từng bậc học (Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông).	Các ngày: - 21/4/2025 - 12,26/5/2025 - 09,23/6/2025 - 07,21/7/2025 - 04,18/8/2025 - 03,15,29/9/2025 - 13,27/10/2025 - 10,24/11/2025 - 08,22/12/2025	09	1.000.000	350.000
3	Lớp bồi dưỡng tin học nâng cao cho cán bộ quản lý, giáo viên của từng bậc học (Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông).	Các ngày: - 21/4/2025 - 12,26/5/2025 - 09,23/6/2025 - 07,21/7/2025 - 04,18/8/2025 - 03,15,29/9/2025 - 13,27/10/2025 - 10,24/11/2025 - 08,22/12/2025	09	1.500.000	500.000

¹ Giảm 10% học phí học đối với công chức đang làm việc tại Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh

4	Bồi dưỡng MOS (Word, Excel, PowerPoint) cho giáo viên giảng dạy tin học.	Các ngày: - 01/7/2025 - 03/9/2025 - 03/11/2025	18	3.600.000	2.760.000
5	Bồi dưỡng IC3 (cả 3 level) cho giáo viên giảng dạy tin học.	Các ngày: - 01/7/2025 - 03/9/2025 - 03/11/2025	18	3.600.000	2.310.000
6	Lớp bồi dưỡng tin học cho nhân viên chuyên trách công nghệ thông tin.	Các ngày: - 21/4/2025 - 12,26/5/2025 - 09,23/6/2025 - 07,21/7/2025 - 04,18/8/2025 - 03,15,29/9/2025 - 13,27/10/2025 - 10,24/11/2025 - 08,22/12/2025	06	1.200.000	Không

Riêng đối với lớp bồi dưỡng chuyển đổi số (cơ bản, nâng cao) ngành giáo dục và đào tạo: các đơn vị thực hiện theo Văn bản số 1814/SGDDĐT-VP ngày 11 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai các lớp bồi dưỡng nâng cao nhận thức, phát triển năng lực, kỹ năng số cho cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên thực hiện chương trình chuyển đổi số - Nội dung nâng cao năm 2025.

3. Số lượng học viên/lớp: 20 - 25 học viên.

4. Địa điểm và thời gian học/dự thi

- Địa điểm: Trung Tâm Ngoại ngữ - Tin học Sở Giáo dục và Đào tạo (địa chỉ: số 94 đường Trần Quang Khải, phường Tân Định, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.)

- Thời gian:

+ Buổi tối các ngày trong tuần: từ 18 giờ 00 đến 21 giờ 00.

+ Thứ bảy và Chủ nhật: 8 giờ 00 đến 11 giờ 00; 14 giờ 00 đến 17 giờ 00; 18 giờ 00 đến 21 giờ 00.

5. Cách thức đăng ký học/dự thi

5.1. Đối với học viên đăng ký theo hình thức cá nhân

Bước 1: Lựa chọn đăng ký khóa học/thi hoặc cả khóa học và thi tại website: <http://dangkyboiduong.ttngoingutinhoc.edu.vn> điền thông tin cá nhân, thông tin xuất hóa đơn;

Bước 2: Thanh toán học phí theo hướng dẫn;

Bước 3: Kiểm tra kết quả ghi danh sau 02 ngày làm việc (gồm có xác nhận hồ sơ, kinh phí đã nộp, hóa đơn đã xuất, ...).

5.2. Đối với đơn vị đăng ký cho học viên

- Bước 1: Liên hệ số điện thoại: (028) 38291023 (Phòng ghi danh - Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học Sở Giáo dục và Đào tạo) để được cấp tài khoản đăng ký online;

- Bước 2: Lựa chọn đăng ký khóa học/thi hoặc cả khóa học và thi tại website: <http://dangkyboiduong.ttngoingutinhoc.edu.vn> điền thông tin cá nhân, thông tin xuất hóa đơn;

- Bước 3: Đăng nhập tài khoản online;

- Bước 4: Lựa chọn ngày học → Upload file danh sách → Đăng ký theo hướng dẫn;

- Bước 5: Thanh toán học phí theo hướng dẫn;

- Bước 6: Kiểm tra kết quả ghi danh sau 02 ngày làm việc (gồm có xác nhận hồ sơ, kinh phí đã nộp, hóa đơn đã xuất ...vv).

6. Thời hạn đăng ký

Học viên, đơn vị hoàn tất việc thực hiện thủ tục đăng ký theo các bước trên trước ngày khai giảng ít nhất 07 ngày.

7. Kinh phí

Kinh phí bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục và đào tạo năm 2025 thực hiện theo quy định tại Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư số 06/2023/TT-BTC ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện; Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông (công lập và ngoài công lập); Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục

thường xuyên và các đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện việc bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của đơn vị trong năm 2025.

Trường hợp cần thêm thông tin về các lớp bồi dưỡng hoặc trong quá trình thực hiện đăng ký, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị liên hệ Phòng ghi danh - Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, số điện thoại (028) 38291023 để được tư vấn, hỗ trợ (*kèm Văn bản số 1814/SGDDT-VP, Công văn số 31/TTNN-TH*)./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện;
- Các Trường THPT (CL và NCL);
- Các Trung tâm GDTX, GDNN-GDTX;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Ban Giám đốc;
- Các Phòng thuộc Sở;
- Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB (LNga).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiếu