

Số: 3101 /ANCTNB&QLCL

Hà Nội, ngày 11 tháng 5 năm 2023

HƯỚNG DẪN

Phối hợp thực hiện nhiệm vụ bảo đảm an ninh, an toàn Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông

Căn cứ Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BCA-BGDĐT ngày 28/8/2015 của Bộ Công an và Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hướng dẫn phối hợp thực hiện nhiệm vụ bảo vệ an ninh quốc gia và bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật khác trong Ngành Giáo dục; Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông, ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT, ngày 26/5/2020 được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021 và Thông tư số 06/2023/TT-BGDĐT ngày 24/3/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (gọi tắt là Quy chế thi), Công văn số 1515/BGDĐT-QLCL, ngày 07/4/2023 của Bộ GDĐT hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023, Cục An ninh chính trị nội bộ - Bộ Công an và Cục Quản lý chất lượng - Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ bảo đảm an ninh, an toàn Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (gọi tắt là Kỳ thi), như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Nội dung phối hợp

Công tác bảo đảm an ninh, an toàn (ANAT) cho Kỳ thi là nhiệm vụ đặc biệt quan trọng, có ý nghĩa quyết định đến việc tổ chức Kỳ thi nghiêm túc, trung thực, khách quan, công bằng, đúng Quy chế thi. Để thực hiện tốt công tác này, các đơn vị, cá nhân thuộc Ngành Giáo dục và Ngành Công an tham gia tổ chức Kỳ thi cần thống nhất và phối hợp chặt chẽ các nội dung sau:

a) Trao đổi thông tin liên quan công tác tổ chức Kỳ thi nói chung và công tác bảo đảm ANAT Kỳ thi nói riêng, nhất là các thông tin về nguy cơ gây mất ANAT Kỳ thi.

b) Khảo sát, kiểm tra, đánh giá các điều kiện về cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật đáp ứng yêu cầu công tác bảo đảm ANAT, phòng chống cháy nổ, trật tự giao thông... tại các địa điểm diễn ra hoạt động của Kỳ thi.

c) Xây dựng kế hoạch, phương án triển khai lực lượng, phương tiện, biện pháp bảo đảm ANAT cho các khâu của Kỳ thi.

d) Xử lý các hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến Kỳ thi (lộ đề thi; mất đề thi, bài thi; tiêu cực, gian lận thi cử; tung tin thất thiệt ảnh hưởng đến Kỳ thi...) và các hành vi vi phạm quy định về bảo đảm ANAT Kỳ thi theo các quy định của Quy chế thi.

d) Sơ kết, tổng kết, báo cáo cấp có thẩm quyền kết quả công tác phối hợp bảo đảm ANAT Kỳ thi.

2. Nguyên tắc phối hợp

a) Chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật, Quy chế thi của Bộ GDĐT và văn bản hướng dẫn của hai Ngành về công tác phối hợp bảo đảm ANAT Kỳ thi.

b) Chủ động phòng ngừa, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến Kỳ thi, vi phạm quy định về ANAT theo Quy chế thi hoặc các nguy cơ khác gây mất ANAT Kỳ thi.

c) Tổ chức thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh (đặc biệt là dịch bệnh COVID-19) theo quy định của Bộ Y tế.

d) Bảo đảm sự phối hợp thống nhất, thường xuyên, kịp thời, hiệu quả tại tất cả các khâu của Kỳ thi.

đ) Nếu có vướng mắc trong quá trình phối hợp, Hội đồng thi và lực lượng Công an tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương (gọi chung là tỉnh) phải báo ngay cho Cục Quản lý chất lượng - Bộ GDĐT và Cục An ninh chính trị nội bộ - Bộ Công an để thống nhất chỉ đạo.

3. Trách nhiệm phối hợp

Công tác bảo đảm ANAT Kỳ thi có sự tham gia của nhiều bộ, ban, ngành chức năng. Trong đó, Ngành Giáo dục, trực tiếp là Trưởng Ban Chỉ đạo thi cấp quốc gia, Trưởng Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh/thành phố, Chủ tịch Hội đồng thi, Trưởng các Ban của Hội đồng thi và Trưởng các Điểm thi chịu trách nhiệm chính. Ngành Công an có trách nhiệm phối hợp, chủ trì xây dựng kế hoạch, phương án và triển khai lực lượng, phương tiện theo chức năng, nhiệm vụ để hỗ trợ Ngành Giáo dục bảo đảm an ninh trật tự trong thời gian diễn ra Kỳ thi, bảo đảm ANAT tại các khâu tiềm ẩn nhiều nguy cơ: Ra đề thi; in sao, vận chuyển đề thi; bảo quản đề thi, bài thi; coi thi và chấm thi. Cụ thể như sau:

3.1. Ngành Giáo dục

a) Chủ trì, phối hợp với Ngành Công an ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ bảo đảm ANAT Kỳ thi; phổ biến, quán triệt Quy chế thi và các quy định liên quan đến bảo đảm ANAT Kỳ thi cho những người tham gia tổ chức Kỳ thi.

b) Chủ động trao đổi thông tin với Ngành Công an về công tác tổ chức Kỳ thi. Khi phát hiện các dấu hiệu, hành vi vi phạm quy định về ANAT theo Quy chế thi phải kịp thời thông báo cho Ngành Công an để cùng phối hợp xác minh, xử lý theo quy định.

c) Chủ trì, phối hợp với Ngành Công an khảo sát, kiểm tra, đánh giá các điều kiện bảo đảm ANAT, phòng chống cháy nổ, cứu hộ cứu nạn tại địa điểm diễn ra các hoạt động của Kỳ thi; tổ chức công tác kiểm tra việc chấp hành các quy định về bảo đảm ANAT cho Kỳ thi.

d) Bố trí kinh phí và điều kiện cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu triển khai công tác bảo đảm ANAT Kỳ thi phù hợp với quy định hiện hành và thực tế tổ chức Kỳ thi.

3.2. Ngành Công an

a) Chủ động nắm tình hình, phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến Kỳ thi như: buôn bán thiết bị công nghệ cao để gian lận thi cử; "đường dây" thi thuê, thi hộ, thi kèm; tung tin thất thiệt ảnh hưởng tiêu cực đến Kỳ thi; phá rối ANAT tại các Điểm thi,...

b) Trao đổi với Ngành Giáo dục các thông tin về nguy cơ mất ANAT Kỳ thi, hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến Kỳ thi; tham mưu, phối hợp với Ngành Giáo dục và các bộ, ban, ngành liên quan khắc phục tồn tại, bất cập ảnh hưởng đến công tác bảo đảm ANAT Kỳ thi; phối hợp tuyên truyền, tập huấn các quy định về bảo vệ Bí mật nhà nước đối với đề thi, bảo đảm ANAT cho Kỳ thi nói chung và phòng chống sử dụng thiết bị cao để gian lận thi cử nói riêng.

c) Chủ trì xây dựng kế hoạch, phương án triển khai lực lượng, phương tiện, biện pháp hỗ trợ Ngành Giáo dục bảo mật đề thi, bài thi, bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy và cứu hộ cứu nạn tại địa điểm diễn ra hoạt động của Kỳ thi theo Kế hoạch do Bộ Công an ban hành.

d) Phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, chiến sĩ tham gia thực hiện nhiệm vụ phối hợp bảo đảm ANAT Kỳ thi chấp hành nghiêm Điều lệnh Công an nhân dân; nắm vững Quy chế thi của Bộ GDĐT và các văn bản hướng dẫn về công tác bảo đảm ANAT Kỳ thi.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ TẠI CÁC KHẤU TỔ CHỨC KỲ THI

1. Bảo đảm ANAT cho công tác ra đề thi

Việc bảo đảm ANAT cho công tác ra đề thi do Bộ GDĐT phối hợp với các đơn vị nghiệp vụ của Bộ Công an và Công an địa phương nơi đặt địa điểm làm việc của Hội đồng ra đề thi thực hiện, có Quy định và Phương án bảo vệ riêng.

2. Bảo đảm ANAT công tác in sao đề thi

2.1. Ngành Giáo dục

a) Lựa chọn cán bộ có đủ sức khỏe và tiêu chuẩn, điều kiện theo Quy chế thi; bố trí khu vực, địa điểm in sao đề thi bảo đảm an toàn, biệt lập, có đầy đủ phương tiện, thiết bị bảo mật, phòng ngừa lộ, lọt thông tin và phòng chống cháy nổ; phối hợp với lực lượng Công an phổ biến, quán triệt cho những người tham gia in sao đề thi không được mang thiết bị, đồ vật cấm vào khu vực in sao đề thi (điện thoại di động, máy tính xách tay, máy tính bảng, USB, thiết bị có khả năng kết nối Bluetooth, thu phát sóng wifi..., các vật dụng có nguy cơ cháy nổ cao: cùn, pin sạc dự phòng, bếp ga...); nếu có các thiết bị cấm này, đơn vị chức năng của Ngành Giáo dục tại địa phương có trách nhiệm bố trí địa điểm, vật dụng bảo quản và tổ chức quản lý ở ngoài khu vực in sao đề thi (tính từ Vòng 3 trở ra).

b) Chủ trì, phối hợp với lực lượng Công an tổ chức khảo sát, kiểm tra, đánh giá về ANAT, bảo mật, điều kiện cách ly thông tin đối với địa điểm in sao; máy móc, thiết bị phục vụ công tác in sao đề thi; lập Biên bản ghi nhận kết quả kiểm tra trước khi bàn giao địa điểm cho Ban In sao đề thi làm việc. Lưu ý: Kiểm tra kỹ các máy móc, thiết bị phục vụ in sao đề thi bảo đảm không có khả năng kết nối mạng internet hoặc thu phát, truyền đưa thông tin; niêm phong các cổng kết nối không sử dụng; dán kín cửa sổ, cửa ra vào,... có thể nhìn từ bên ngoài vào trong; nhãn niêm phong phải mỏng, có độ bám dính cao và dễ rách, ghi rõ thời gian niêm phong với đầy đủ chữ ký của các thành viên tham gia niêm phong. Việc kiểm tra ANAT và dán, ký niêm phong do đại diện lãnh đạo Hội đồng thi (không tham gia Ban In sao đề thi), ủy viên làm nhiệm vụ giám sát quy định tại điểm a, khoản 1, Điều 18 Quy chế thi và Công an thực hiện; phải tiêu hủy ngay các tem niêm phong hỏng, thừa và ghi nhận việc tiêu hủy vào Biên bản.

c) Hằng ngày, Trưởng Ban In sao đề thi phải kiểm tra tình trạng niêm phong tại phòng làm việc, phòng nghỉ, máy móc, thiết bị phục vụ in sao đề thi tại vòng 1 (căn cứ nội dung Biên bản làm việc đã lập trước khi bàn giao). Nếu phát hiện bất thường, phải lập Biên bản ghi nhận; sau đó, thông báo ngay cho ủy viên làm nhiệm vụ giám sát quy định tại điểm a, khoản 1, Điều 18 Quy chế thi và Công an tại vòng 2 để cùng phối hợp báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi chỉ đạo xử lý.

d) Khi thành viên Ban In sao đề thi phải rời khu vực in sao vì lý do bất khả kháng, cần thông báo ngay với lực lượng Công an để cùng phối hợp bảo vệ, giám sát 24h/ngày đến khi thành viên đó quay trở lại làm việc hoặc đến khi thi xong môn thi cuối cùng của Kỳ thi.

2.2. Ngành Công an

a) Tham mưu với Ngành Giáo dục các biện pháp bảo đảm ANAT tại khu vực in sao đề thi. Căn cứ điều kiện, tình hình thực tế về ANAT của Kỳ thi tại địa phương để tham mưu, thống nhất với Hội đồng thi phương án hỗ trợ, lắp đặt các thiết bị của Ngành Công an nhằm ngăn chặn việc thu, phát tín hiệu, kiểm soát người, đồ vật ra/vào khu vực được bảo vệ (công từ, máy soi, thiết bị dò kim loại, thiết bị áp chế thông tin di động,...).

b) Bố trí cán bộ, chiến sĩ làm nhiệm vụ bảo đảm ANAT tại vòng 2 và vòng 3 khu vực in sao đề thi như sau:

- Vòng 2: Có ít nhất 01 cán bộ thuộc Phòng An ninh chính trị nội bộ thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát việc vận chuyển đồ ăn, nước uống, các đồ dùng cần thiết ra/vào vòng 1, không để người không có trách nhiệm, đồ vật, thiết bị cấm hoặc có nguy cơ cháy nổ lọt vào vòng 1; giám sát việc sử dụng điện thoại cố định theo quy định của Quy chế thi; lập, ghi sổ nhật ký công tác hằng ngày. Cán bộ Công an làm nhiệm vụ tại vòng 2 không được trao đổi việc riêng với các thành viên của vòng 1 và vòng 3; trong trường hợp cần trao đổi thông tin với Trưởng Ban In sao đề thi hoặc cán bộ Công an vòng 3 thì phải có sự chứng kiến của ủy viên làm nhiệm vụ giám sát quy định tại điểm a, khoản 1, Điều 18 Quy chế thi.

- Vòng 3: Bố trí số lượng cán bộ, chiến sĩ và công tác tuần tra, kiểm soát căn cứ vào điều kiện, đặc điểm thực tế của khu vực in sao đề thi tại địa phương. Thực hiện nhiệm vụ: Bảo vệ an ninh trật tự xung quanh khu vực in sao đề thi; lập chốt kiểm soát người, đồ vật vào khu vực bảo vệ; yêu cầu tất cả những người ra/vào phải đeo thẻ do Hội đồng thi cấp; phối hợp với cán bộ Ngành Giáo dục bảo vệ, giám sát 24h/ngày đối với thành viên Ban In sao đề thi phải rời khỏi khu vực làm việc vì lý do bất khả kháng; lập, ghi sổ nhật ký công tác hằng ngày.

3. Bảo đảm ANAT công tác vận chuyển, bàn giao đề thi, bài thi

3.1. Ngành Giáo dục

a) Bố trí phương tiện vận chuyển, thiết bị bảo quản đề thi, bài thi, nhãn niêm phong đáp ứng điều kiện bảo đảm ANAT theo Quy chế thi.

b) Trao đổi sớm với Ngành Công an các thông tin về: thời gian, địa điểm, phương tiện, số lượng đề thi, bài thi, kế hoạch vận chuyển,... để có phương án bảo đảm ANAT trong quá trình vận chuyển.

c) Chủ trì, phối hợp với lực lượng Công an kiểm tra các thành viên tham gia quá trình giao nhận đề thi, bài thi bảo đảm đúng, đủ thành phần theo quyết định phân công của Hội đồng thi; ký, niêm phong trên các vật dụng bảo quản đề thi, bài thi (có đầy đủ chữ ký của các thành viên tham gia vận chuyển, ghi rõ họ tên, thời gian trên nhãn niêm phong); lập, ký Biên bản giao, nhận theo quy định. Lưu ý: Phải kiểm tra kỹ tình trạng niêm phong khi giao, nhận đề thi, bài thi; khi phát hiện có dấu hiệu nghi vấn hoặc bị can thiệp, cần thông báo ngay cho Công an để phối hợp xác minh, làm rõ; sau khi tiếp nhận đề thi từ Ban Chỉ đạo cấp quốc gia cần bàn giao ngay cho Ban In sao đề thi để bảo quản, nếu chưa bàn giao thì phải bố trí địa điểm, phương tiện bảo quản tương tự như tại Điểm thi và có Công an bảo vệ 24h/ngày; địa điểm tập kết bài thi (trước khi bàn giao cho Ban Chấm thi trắc nghiệm và Ban Làm phách bài thi tự luận) phải có đầy đủ điều kiện bảo quản tương tự như tại Ban Chấm thi, có Công an bảo vệ 24h/ngày.

3.2. Ngành Công an

a) Bố trí lực lượng phối hợp với cán bộ Ngành Giáo dục bảo đảm ANAT quá trình vận chuyển, giao nhận đề thi, bài thi liên tục 24h/ngày. Căn cứ vào điều kiện và tình hình thực tế tại địa phương, có thể tăng cường lực lượng, trang bị vũ khí, công cụ hỗ trợ và xe ưu tiên dẫn đường để bảo đảm quá trình giao nhận diễn ra an toàn, đúng thời gian quy định.

b) Phối hợp kiểm tra các thành viên tham gia giao, nhận bảo đảm đúng, đủ thành phần theo quy định; yêu cầu xuất trình, kiểm tra giấy giới thiệu, Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân (riêng cán bộ Công an phải mang theo Chứng minh Công an nhân dân). Trong quá trình vận chuyển, nếu xảy ra thiên tai, tình huống đột xuất... cần phối hợp, thông báo ngay cho Hội đồng thi để triển khai phương án dự phòng; nếu xảy ra ùn tắc giao thông thì sử dụng còi ưu tiên (nếu có) hoặc nhanh chóng phối hợp với lực lượng giao thông để giải quyết; nếu đề thi, bài

thi bị chiếm đoạt, xâm phạm phải báo cáo ngay về Ban Chỉ đạo thi các cấp và Ban Giám đốc Công an tỉnh/thành phố để chỉ đạo, đồng thời liên hệ ngay với Công an địa phương nơi gần nhất để phối hợp xử lý.

c) Bố trí lực lượng phối hợp bảo đảm ANAT cho đề thi, bài thi tại địa điểm tập kết do Hội đồng thi quy định đến khi bàn giao cho Ban In sao đề thi/Ban Chấm thi trắc nghiệm/Ban Làm phách bài thi tự luận.

4. Bảo đảm ANAT đề thi, bài thi tại Điểm thi

4.1. Ngành Giáo dục

a) Bố trí phòng bảo quản đề thi, bài thi tại các Điểm thi bảo đảm ANAT, phòng cháy chữa cháy; bố trí 01 Phó Trưởng Điểm thi phối hợp cùng lực lượng Công an bảo vệ đề thi, bài thi theo quy định của Quy chế thi; đáp ứng cơ sở vật chất cho lực lượng Công an thực hiện nhiệm vụ.

b) Chủ trì, phối hợp với lực lượng Công an kiểm tra về ANAT, phòng chống cháy, nổ: niêm phong các cửa sổ, cửa ra vào không sử dụng tại phòng bảo quản đề thi, bài thi; lập, ký Biên bản ghi nhận kết quả kiểm tra trước khi sử dụng.

c) Chủ trì, phối hợp với lực lượng Công an ký, niêm phong tủ chứa đề thi, bài thi (trên nhãn niêm phong phải ghi rõ thời gian và họ tên Trưởng Điểm thi, thư ký Điểm thi, Công an tham gia); kiểm tra kỹ tình trạng niêm phong trước khi mở; lập Biên bản ghi rõ thời gian đóng, mở niêm phong, lý do mở, tình trạng niêm phong; thường xuyên kiểm tra tình trạng hoạt động của camera giám sát phòng bảo quản đề thi, bài thi; niêm phong thiết bị lưu trữ dữ liệu của camera (ổ cứng/thẻ nhớ) ngay sau khi bài thi được chuyển khỏi phòng bảo quản đề thi, bài thi; phối hợp ký Biên bản theo quy định của Quy chế thi.

4.2. Ngành Công an

a) Phối hợp với Ngành Giáo dục kiểm tra các điều kiện bảo đảm ANAT tại phòng bảo quản đề thi, bài thi; ký Biên bản ghi nhận kết quả kiểm tra và ký niêm phong tại phòng bảo quản đề thi, bài thi theo quy định của Quy chế thi.

b) Bố trí lực lượng bảo đảm ANAT cho đề thi, bài thi 24h/ngày (có thể tổ chức theo ca trực luân phiên để phù hợp điều kiện thực tế, ký sổ bàn giao khi đổi ca trực); không để đối tượng xấu đột nhập, đánh cắp, tiêu hủy đề thi, bài thi hoặc xảy ra cháy, nổ trong phòng bảo quản đề thi, bài thi; không để những người không có nhiệm vụ vào phòng bảo quản đề thi, bài thi; yêu cầu những người có nhiệm vụ vào phòng bảo quản đề thi, bài thi không được mang vào, sử dụng các thiết bị có khả năng thu phát thông tin; lập, ghi sổ nhật ký công tác hằng ngày.

5. Bảo đảm ANAT công tác coi thi

5.1. Ngành Giáo dục

a) Chủ trì, phối hợp với lực lượng Công an kiểm tra ANAT, phòng cháy chữa cháy, an toàn giao thông tại các Điểm thi; phổ biến quán triệt cho những

người tham gia coi thi và thí sinh dự thi chấp hành nghiêm quy định về bảo vệ Bí mật nhà nước đối với đề thi, các quy định về ANAT theo Quy chế thi; quản lý mọi liên lạc qua điện thoại tại Điểm thi trong thời gian thi.

b) Chủ động trao đổi với Ngành Công an thông tin về công tác tổ chức thi tại các Điểm thi để có phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ và cứu hộ cứu nạn.

c) Bố trí địa điểm và vật dụng để bảo quản điện thoại di động hoặc đồ vật cá nhân khác không được phép sử dụng trong thời gian thi của những người làm nhiệm vụ tại Điểm thi; tiến hành niêm phong với sự chứng kiến của lực lượng Công an và chịu trách nhiệm quản lý đến khi kết thúc các buổi thi.

d) Tại Điểm thi, nếu phát hiện tình huống có dấu hiệu vi phạm pháp luật về bảo vệ Bí mật nhà nước (túi đựng đề thi bị rách niêm phong, không đúng chữ ký hoặc thí sinh sử dụng thiết bị công nghệ cao trong thời gian thi...), lãnh đạo Điểm thi cần lập Biên bản theo quy định của Quy chế thi và thông báo ngay cho lực lượng Công an để phối hợp kiểm tra, xác minh, xử lý.

5.2. Ngành Công an

a) Bố trí cán bộ, chiến sĩ thường trực tại các Điểm thi để phối hợp với cán bộ Ngành Giáo dục xử lý khi có tình huống về ANAT; kiểm soát ra, vào trong thời gian thi (không bố trí chiến sĩ nghĩa vụ hoặc sinh viên thực tập làm nhiệm vụ này). Trường hợp phát hiện tình huống có dấu hiệu vi phạm pháp luật về bảo vệ Bí mật nhà nước (tại điểm d, mục 5.1 của hướng dẫn này), cần phối hợp lãnh đạo Điểm thi tạm giữ tang vật để xác minh, làm rõ và thông báo ngay về Phòng An ninh chính trị nội bộ để phối hợp xử lý. Việc tạm giữ, bàn giao tang vật thực hiện theo quy định của pháp luật và quy định của Ngành Công an.

b) Phối hợp với Ngành Giáo dục kiểm tra các điều kiện về ANAT tại Điểm thi. Lưu ý: Ngắt kết nối và niêm phong camera tại các phòng thi (nếu có), các phòng không sử dụng phải được niêm phong, các phòng thi tiếp giáp với nhà dân có thể nhìn được từ ngoài vào trong phải được che, hoặc dán kín.

c) Bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông khu vực liên quan trong thời gian diễn ra các buổi thi; không để tụ tập đông người gây mất an ninh trật tự hoặc các đối tượng xấu đột nhập vào Điểm thi. Phương án, lực lượng tham bảo đảm an ninh trật tự căn cứ vào thực tế yêu cầu công tác tại từng Điểm thi.

6. Bảo đảm ANAT công tác làm phách

6.1. Ngành Giáo dục

a) Bố trí lựa chọn địa điểm làm phách bảo đảm ANAT, phòng chống cháy nổ và yêu cầu biệt lập, cách ly triệt để với bên ngoài.

b) Chủ trì, phối hợp với Ngành Công an tổ chức khảo sát, kiểm tra, niêm phong; lập Biên bản ghi nhận kết quả kiểm tra trước khi bàn giao địa điểm cho

Ban Làm phách; xử lý các tình huống liên quan đến bảo đảm ANAT tương tự như khu vực làm việc của Ban In sao đề thi.

6.2. Ngành Công an

a) Bảo đảm ANAT cho Ban Làm phách trong suốt thời gian làm việc. Số lượng cán bộ, chiến sĩ tham gia bảo vệ (vòng ngoài) căn cứ vào thực tế yêu cầu công tác.

b) Bố trí ít nhất 01 cán bộ giám sát việc thực hiện yêu cầu cách ly đối với Ban Làm phách: Phối hợp kiểm tra, giám sát việc vận chuyển đồ ăn, nước uống, các đồ dùng cần thiết ra/vào vòng trong, không để người không có trách nhiệm, đồ vật, thiết bị cấm hoặc có nguy cơ cháy, nổ lọt vào vòng trong; giám sát việc sử dụng điện thoại cố định theo quy định của Quy chế thi; yêu cầu tất cả những người ra vào phải đeo thẻ do Hội đồng thi cấp; lập, ghi sổ nhật ký công tác hằng ngày. Lực lượng Công an làm nhiệm vụ bảo vệ không trao đổi việc riêng với các thành viên vòng trong của Ban Làm phách; trong trường hợp cần trao đổi công tác thì phải có sự chứng kiến của người làm nhiệm vụ giám sát tại khu vực làm phách quy định tại khoản 3, điều 25, Quy chế thi.

7. Bảo đảm ANAT công tác chấm thi

7.1. Ngành Giáo dục

a) Lựa chọn địa điểm, chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác chấm thi theo quy định của Quy chế thi và đáp ứng yêu cầu về công tác bảo đảm ANAT trong quá trình chấm thi; chủ trì, phối hợp với Ngành Công an kiểm tra, đánh giá các điều kiện về ANAT đối với địa điểm chấm thi theo quy định; niêm phong các cổng kết nối trên máy tính, bảo đảm không kết nối được với internet và mạng không dây; lập Biên bản ghi nhận kết quả kiểm tra trước khi sử dụng.

b) Phổ biến, quán triệt các thành viên tham gia chấm thi tuyệt đối không sử dụng điện thoại di động, thiết bị thu, phát thông tin,... hoặc các đồ vật cấm trong thời gian chấm thi; bố trí địa điểm, vật dụng và tổ chức bảo quản các đồ vật không được phép sử dụng tại khu vực chấm thi; niêm phong vật dụng bảo quản các đồ vật này với sự chứng kiến của lực lượng Công an.

c) Phối hợp với lực lượng Công an thường xuyên kiểm tra tình trạng hoạt động của camera giám sát phòng chứa bài thi và quản lý mọi liên lạc qua điện thoại cố định của Ban Chấm thi.

7.2. Ngành Công an

a) Phối hợp với Ngành Giáo dục khảo sát, kiểm tra về ANAT, phòng chống cháy, nổ tại khu vực chấm thi và phòng bảo quản bài thi theo quy định; kiểm tra các máy tính tại khu vực chấm thi bảo đảm không kết nối được với internet và mạng không dây; ký niêm phong trên các cổng kết nối và biên bản ghi nhận kết quả kiểm tra.

b) Có phương án bảo đảm an ninh trật tự xung quanh khu vực chấm thi.

c) Bố trí cán bộ, chiến sĩ thường trực để phối hợp xử lý các tình huống về ANAT trong quá trình chấm thi và bảo đảm ANAT cho bài thi khi lưu giữ trong các phòng bảo quản bài thi trắc nghiệm/tự luận; chứng kiến việc đóng, mở, ký niêm phong tại phòng bảo quản bài thi và chứng kiến đóng, mở niêm phong đĩa CD, nạp dữ liệu chấm thi theo quy định của Quy chế thi. Số lượng cán bộ, chiến sĩ và việc sử dụng thiết bị kỹ thuật kiểm soát người, đồ vật và ngăn chặn thu phát thông tin,... căn cứ vào điều kiện thực tế công tác bảo đảm ANAT Kỳ thi tại địa phương.


8. Bảo đảm ANAT công tác chấm thi phúc khảo

Công tác bảo đảm ANAT chấm phúc khảo tương tự quá trình làm phách bài thi tự luận và chấm thi. Ngành Giáo dục có trách nhiệm bảo quản bài thi trong giai đoạn chờ chấm thi phúc khảo. Trước khi mở niêm phong phòng, tủ chứa bài thi để chấm phúc khảo phải có đủ các thành viên đã tham gia ký niêm phong, kiểm tra kỹ tình trạng niêm phong, lập và ký Biên bản bàn giao theo quy định của Quy chế thi.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ, giáo viên Ngành Giáo dục và cán bộ, chiến sĩ Ngành Công an tham gia tổ chức Kỳ thi phải nghiêm túc thực hiện các quy định về bảo đảm ANAT Kỳ thi theo Quy chế thi và các nội dung tại văn bản hướng dẫn này.

2. Sở GDĐT và Công an các tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương có trách nhiệm phổ biến, quán triệt, kiểm tra, hướng dẫn và tổ chức thực hiện các quy định của văn bản Hướng dẫn này cho các tổ chức, cá nhân tham gia tổ chức Kỳ thi tại địa phương.

3. Nếu có vướng mắc trong quá trình thực hiện, cần báo cáo về Cục An ninh chính trị nội bộ - Bộ Công an và Cục Quản lý chất lượng - Bộ GDĐT để kịp thời xử lý./. 

BỘ CÔNG AN
CỤC AN NINH CHÍNH TRỊ NỘI BỘ
KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG



Thiếu tướng Trần Đình Chung

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
CỤC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG
CỤC TRƯỞNG



Huỳnh Văn Chương